

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอเข้ารับการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

มันเป็นเพียงตัวอย่าง
ตัวอย่างก็คือตัวอย่าง
แต่ตัวอย่างสามารถนำไปใช้งานจริงได้
โดยประยุกต์ใช้ตามสภาพความเป็นจริงของสิ่งนั้น ๆ
มันเป็นของมันอยู่อย่างนั้น

สมปอง สิงห์ศก

@เกษตรกรรมธรรมชาติ โทร ๐๘๑๙๔๕๕๗๓๐

Facebook ; สวนสิงห์ศก เกษตรกรรมธรรมชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๓๗๕๔
ที่ - - - - - วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมอื่น
แบบเจตจำนงขอเข้ารับการ
ฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรได้จัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน คือ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ซึ่งประสงค์เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรอนุมัติให้ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อ
อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมใน
หลักสูตรนั้น ๆ

(นายกฤตपालันต์ โคตรสงคราม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกิตติ ปักศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

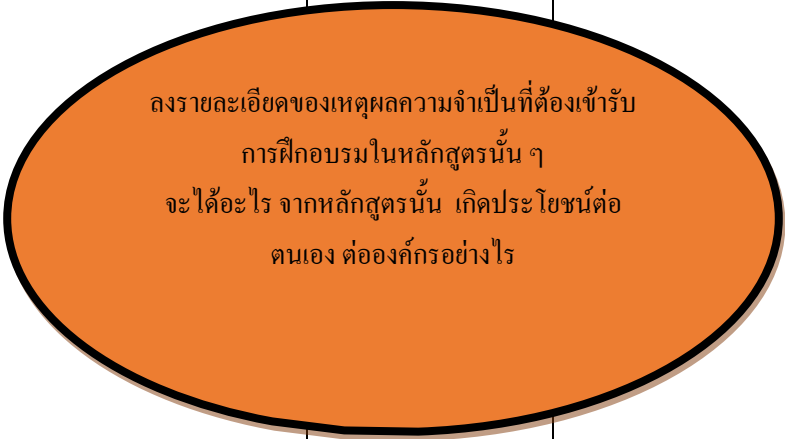
ข้าพเจ้า จ.อ.สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
๒. งานฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด
๓. งานสิทธิสวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด
๔. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานดังกล่าว

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ในอำนาจหน้าที่ของตน และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ตนเอง/อปท	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ผลลัพธ์และเป้าหมาย ตัวชี้วัด
<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการ ฝึกอบรมในครั้งนี้ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ เปลี่ยนแปลง ที่กำหนดในหลักสูตร การฝึกอบรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงาน บุคคล ๒. ความก้าวหน้าของสายงานและ ตำแหน่ง ของพนักงานและพนักงาน จ้าง ๓. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และการวางแผนอัตรากำลัง ๔. การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้น เงินเดือน ๕. การจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ตอบแทนอื่นของพนักงานและ 	<p>สามารถปฏิบัติงานบุคคลที่มีการ เปลี่ยนแปลง และรู้เท่าทันต่อ กฎหมาย กฎ ระเบียบการ ที่ เปลี่ยนแปลง และนำมาใช้กับ บุคลากรใน หน่วยงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดและให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานดังกล่าว ได้</p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ ใน งานบุคคลของ ท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงไปและ สามารถนำมาปรับ ใช้ให้ทันต่อ สถานการณ์ พร้อม ให้ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับงาน ดังกล่าว ได้</p>	<p>อบต.พระเพลิง มี บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงานด้านงาน บุคคลและสามารถ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ มาให้เพื่อนร่วมงานได้</p>

<p>พนักงานจ้าง</p> <p>๖. การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของพนักงานและพนักงานจ้าง</p> <p>๗. มาตรฐานทางจริยธรรม ของพนักงาน</p> <p>๘. สิทธิสวัสดิการขอบุคลากร</p> <p>๙. การบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายกฤตปาณีสร์ โคตรสงคราม)</p> <p>ปลัด อบต.พระเพลิง</p>	<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายกิตติ ปักครีก)</p> <p>นายก อบต.พระเพลิง</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๗

ที่ - วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จัดทำคำสั่ง
ขอเดินทางไปราชการ หรือเข้า
รับการฝึกอบรมตามวันเวลา

เรียน นายกองค้การบรหิการส่วนตำบลพระเพลิง

๒. เรื่องเดิม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรได้จัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน คือ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ซึ่งประสงค์เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ การอบรมในครั้งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

๒.๓ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ประสงค์ขอใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ เป็นรถยนต์ ตรีอักษร นิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗ กภ ๘๗๘๙ กรุงเทพฯ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่นที่สั่งให้ไปราชการ

ข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๘ โดยต้องระบุยี่ห้อและหมายเลขทะเบียนพาหนะส่วนตัวไว้ด้วยและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิ์เบิกค่าชดเชยเป็นพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ทั้งนี้ได้รับอนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๖ ให้คำนวณ...

ข้อ ๒๖ ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบี่ยงเบนตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔.๒ เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

๔.๓ เดินทางไปราชการในครั้งนี้อย่างประหยัด โดยให้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ เป็นรถยนต์ราอีซอร์ นิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗ กภ ๘๗๘๘ กรุงเทพมหานคร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งการเดินทางไปราชการฯ ที่แนบ

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นางสาวยิ่งลักษณ์ จันทร์นาคิน)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกฤตปาณสม์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกิตติ ปักศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



แนบคำสั่งให้
นายกกลงนามให้เดินทาง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
ที่ /๒๕๖๒
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรได้จัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น และมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓

ดังนั้นเพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ระหว่าง ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ให้ผู้เดินทางไปราชการ ใช้พาหนะส่วนตัว โดยรถยนต์ราอักษร นิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗ กภ ๘๗๘๙ กรุงเทพฯ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๓. ให้ผู้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เป็นค่าพาหนะส่วนตัวและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท ได้ตามระเบียบ จากส่วนราชการต้นสังกัด

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติ ปักศรีก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ที่ _____ - _____ วันที่ _____ กันยายน _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกยืมเงิน

เมื่ออนุมัติแล้ว ขอเบิกยืม
เงินกรณีต้องการยืมเงิน
ไปก่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ๓๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงอนุมัติให้ จ.อ.สมปอง สิงห์ศก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระยะทาง จาก องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง ซึ่งวัดระยะทางจากกรมทางหลวง ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร คิดเป็นระยะทางไปกลับ ๔๙๓.๔๒ กิโลเมตร

๒.๒ จากคำสั่งดังกล่าวตามข้อ ๑ อนุมัติให้ข้าพเจ้า ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราอักษร นิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗ กภ ๘๗๘๙ กรุงเทพฯ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

๓.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ เงินชดเชยตามข้อ ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกยืมเงินเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๙๗๒ บาท ดังรายละเอียดที่แนบ

๕.ข้อเรียน...

๕. ข้อเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยิ่งรักษ์ จันทร์นาคิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกฤษดาณัสม์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พระเพลิง

รายละเอียดแนบท้าย รายการขอเบิกยืมเงิน
หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration)
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	รายการ	กิโลเมตรละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าเช่าพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ระยะทางไปกลับ ๔๙๓.๔๒ กิโลเมตร	๔ บาท	๑,๙๗๒	๑. ระยะทางไป ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร ๒. ระยะทางกลับ ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๙๗๒	

รายละเอียดการยืมเงิน
ค่าอะไรบ้าง
จำนวนเท่าไร

ที่ สก ๗๕๑/



อง
อ
จังห
หากเข้าอบรมหลักสูตร
ของกรมส่งเสริมฯ ทำ
หนังสือส่งตัวด้วย

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งตัวให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๙๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มีพนักงานสังกัดในสังกัด ราย จำเอก สมปอง สิงห์ศก ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีนี้จึงขอส่งตัว จำเอก สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๓๕๔ ๑๒๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะ

ที่ _____ - _____ วันที่ ๓๐ กันยายน

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

กลับจากฝึกอบรม
ส่งใช้เงินยืมที่ขืมไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ๓๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงอนุมัติให้ จ.อ.สมปอง สิงห์ศึก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระยะทาง จาก องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง ซึ่งวัดระยะทางจากกรมทางหลวง ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร คิดเป็นระยะทางไปกลับ ๔๙๓.๔๒ กิโลเมตร

๒.๒ จากคำสั่งดังกล่าวตามข้อ ๑ อนุมัติให้ข้าพเจ้า ใช้นานพาหนะส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราอักษร นิสสัน หมายเลขทะเบียน ๗ กภ ๘๗๘๙ กรุงเทพฯ และเบิกยืมเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นค่าพาหนะไปกลับ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ บาท

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒
๓.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ เงินชดเชยตามข้อ ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะ ดังนี้

(๓) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๔) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืม เป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๙๗๒ บาท ดังรายละเอียดที่แนบ

๕.ข้อเรียน...

๕. ข้อเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยิ่งรักษ์ จันทร์นาคิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกฤตปวัฒน์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พระเพลิง

รายละเอียดแนบท้าย รายการส่งใช้เงินยืม
หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration)
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	รายการ	กิโลเมตรละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าเช่าพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ระยะทางไปกลับ ๔๙๓.๔๒ กิโลเมตร	๔ บาท	๑,๙๗๒	๑. ระยะทางไป ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร ๒. ระยะทางกลับ ๒๔๖.๗๑ กิโลเมตร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๙๗๒	

(ลงชื่อ).....

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





บันทึกข้อความ

ส่งราชการ งานกรเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๔

ที่ - วันที่ ตุลาคม

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

รายงานผลการฝึกอบรม
ให้ ผู้บริหารทราบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ๓๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อนุมัติให้ข้าพเจ้า จ.อ.สมปอง สิงห์ศก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปลัด เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในห้วงระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดดังที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นางสาวยิ่งรักษ์ จันทร์นาคิน)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกฤตปาณีสม์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(นายกิตติ ปกศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง